

Mention Complémentaire Accueil – Réception

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Exercer les fonctions de réceptionniste dans le secteur hôtelier et para-hôtelier.
- Il prend en charge toutes les activités afférentes au séjour du client, de la réservation au suivi du départ, afin de satisfaire au mieux les attentes d'une clientèle française et internationale

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Accueillir une clientèle française et internationale
- Maîtriser les langues étrangères
- Ecouter et renseigner, faire des réservations
- Gérer un planning
- Facturer et encaisser
- Coordonner les services
- Prendre en charge le client de la réservation jusqu'à son départ

LES ENSEIGNEMENTS

Enseignement Général

Anglais
Chinois ou espagnol
Géographie touristique
Info documentation

Enseignement Professionnel

Pratique Professionnelle et gestion
Communication
Marketing Logiciel hôtelier

Période de Formation en Milieu Professionnel

15 semaines sur 9 mois



PUBLICS ET PRÉREQUIS

- Public éligible au contrat d'apprentissage

Titulaire:

BAC Professionnel, Technologique ou général
BTS, Licence, Master, doctorat

Admission via ParcoursSup

Après la MCAR

Poursuite d'études

- Reprise d'un cycle de formation supérieure (BTS...)
- Toutes autres formations post-bac

Débouchés professionnels

Réceptionniste, Chef de réception, Attaché(e) commercial(e), dans différentes structures : Hôtel, villageclub, hôtellerie de plein air... Centres thermaux, de thalassothérapie, résidence médicalisée, ...
Possibilité d'évolution vers des postes de responsables de réceptions, d'assistant(e) de direction, directeur(trice) d'Hôtel

Les **+**

TOEIC « Test Of English for International Communication »
Apprentissage de la Langue Chinoise

Formation possible en mixité, en contrat d'apprentissage en partenariat avec le Groupe Saint-Jean à Rennes